



## คำแนะนำในการเตรียมบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.

### คำชี้แจง

วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร. เป็นเอกสารวิชาการ ออกปีละ 3 ฉบับ (ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคมถึงเมษายน ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม ถึงสิงหาคม ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน ถึงธันวาคม) โดยบทความแต่ละเรื่องจะได้รับการประเมินคุณภาพทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน โดยใช้วิธีการประเมินแบบ Double-Blind Review ทั้งนี้บทความที่ส่งเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารฉบับนี้ จักต้องไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากที่อื่น หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอื่น หรือเผยแพร่ใน Proceedings มาก่อน

### 1. การรับพิจารณาบทความ

#### 1.1 ประเภทของบทความ

- **บทความวิจัย (Research article)** ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง

- **บทความวิชาการ (Academic article)** ประกอบด้วย เนื้อเรื่อง บทสรุป กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง

- **บทวิจารณ์หนังสือ (Book review)** ประกอบด้วย ชื่อหนังสือที่ต้องการนำมาวิจารณ์ ชื่อผู้พิมพ์ สังกัด และอีเมล และต้องระบุชื่อผู้แต่งหนังสือ รายละเอียดการตีพิมพ์ของหนังสือ ภาพหน้าปกหนังสือ รายละเอียดการวิจารณ์หนังสือให้แสดงข้อดี ข้อด้อยของหนังสือ และข้อเสนอแนะ ครมมีจำนวนหน้าอยู่ระหว่าง 3 - 5 หน้า

#### 1.2 สาขาวิชาของบทความ

สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี ฟิสิกส์) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา จุลชีววิทยา เทคโนโลยีการอาหาร) เกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ วาริชศาสตร์) และสิ่งแวดล้อม

### 2. รูปแบบการส่งบทความ

กำหนดจำนวนหน้าของบทความต้นฉบับไม่เกิน **10 หน้ากระดาษ A4** จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word 2003 ขึ้นไป รูปแบบตัวอักษรที่กำหนด คือ TH SarabunPSK ยกเว้นตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบตัวอักษรเป็น Symbol ขนาด Point (pt) ซึ่งมีความสูงเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น รายละเอียดข้อกำหนดส่วนต่าง ๆ มีดังนี้

**2.1 ขนาดกระดาษ** ขนาด A4 พิมพ์แบบแนวตั้ง (Portrait) จัดชิดขอบซ้าย-ขวาของหน้ากระดาษแบบการกระจายแบบไทย (Thai distributed) และใส่หมายเลขหน้าทุกหน้าที่ด้านบนขวาของกระดาษ โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page setup) ดังนี้

- ด้านบน (Top) และด้านล่าง (Bottom) 2.54 ซม.
- ด้านซ้าย (Left) และด้านขวา (Right) 2.54 ซม.
- หัวกระดาษและท้ายกระดาษ 1.25 ซม.
- ระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line spacing) 1.0 บรรทัด

#### 2.2 ขนาดตัวอักษร

- **ชื่อเรื่อง** กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point ตัวหนา
- **ชื่อผู้พิมพ์** กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 point ตัวปกติ
- **สังกัดของผู้พิมพ์ และอีเมลผู้ประสานงานหลัก** กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 point ตัวปกติ
- **ส่วนของเนื้อหา** กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 point ตัวปกติ (ยกเว้นหัวข้อเรื่องให้ใช้ตัวหนา)
- **คำอธิบายเชิงอรรถ** กำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 points



### 2.3 เนื้อหาของบทความ ประกอบด้วย

บทความวิจัย	บทความวิชาการ
<b>ชื่อเรื่อง (Title)</b> พิมพ์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษไว้ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ	<b>ชื่อเรื่อง (Title)</b> พิมพ์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษไว้ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ
<b>ชื่อผู้นิพนธ์ (Author)</b> ต้องระบุชื่อ และนามสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้นิพนธ์ทุกคน <b>โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านามหรือชื่อตำแหน่งหน้าชื่อ</b> สำหรับผู้ที่เป็นผู้นิพนธ์หลักให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ท้ายนามสกุล	<b>ชื่อผู้นิพนธ์ (Author)</b> ต้องระบุชื่อ และนามสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้นิพนธ์ทุกคน <b>โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านามหรือชื่อตำแหน่งหน้าชื่อ</b> สำหรับผู้ที่เป็นผู้นิพนธ์หลักให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) ไว้ท้ายนามสกุล
<b>ที่อยู่ (Address)</b> ให้ระบุสังกัดหรือสถานที่ติดต่อโดยละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 เป็นต้น	<b>ที่อยู่ (Address)</b> ให้ระบุสังกัดหรือสถานที่ติดต่อโดยละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 เป็นต้น
<b>อีเมลผู้ประสานงานหลัก (Corresponding author, e-mail)</b> ให้ระบุอีเมลเฉพาะของผู้ประสานงานหลักเท่านั้น และให้กำหนดดอกจัน (*) หลังชื่อผู้ประสานงานหลักด้วย	<b>อีเมลผู้ประสานงานหลัก (Corresponding author, e-mail)</b> ให้ระบุอีเมลเฉพาะของผู้ประสานงานหลักเท่านั้น และให้กำหนดดอกจัน (*) หลังชื่อผู้ประสานงานหลักด้วย
<b>บทคัดย่อ (Abstract)</b> จะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <b>จำนวนคำไม่เกิน 300 คำ</b> และต้องมีคำสำคัญ (Keywords) จำนวน 3-5 คำ	<b>บทคัดย่อ (Abstract)</b> จะต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <b>จำนวนคำไม่เกิน 300 คำ</b> และต้องมีคำสำคัญ (Keywords) จำนวน 3-5 คำ
<b>บทนำ (Introduction)</b> นำเสนอที่มา ปัญหา แนวคิดหรือความจำเป็น หรือวิธีการแก้ปัญหาหรือการดำเนินการ ผลดีหรือผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือประโยชน์จากการดำเนินการชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับเรื่องที่กำลังดำเนินการ	<b>เนื้อเรื่อง</b> มีการเรียบเรียงเนื้อหาได้เข้าใจ และมีหลักทางวิชาการอย่างถูกต้อง
<b>วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)</b> มีความชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับเรื่องที่กำลังดำเนินการ	<b>บทสรุป</b> มีการสรุปที่กระชับและสอดคล้องกับเนื้อหาทั้งหมด
<b>วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology)</b> ให้อธิบายวิธีการดำเนินการทางการวิจัย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	<b>กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (Acknowledgement)</b> ให้กล่าวถึงทุนที่ได้รับการสนับสนุนเท่านั้น (หากไม่มีไม่ต้องใส่หัวข้อนี้)
<b>ผลการวิจัย (Result)</b> เสนอผลการวิจัย สอดคล้องกับวิธีดำเนินการวิจัย	<b>เอกสารอ้างอิง (References)</b> ใช้ระบบ APA และต้องอ้างอิงภาษาไทยจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด
<b>อภิปรายผลการวิจัย (Discussion)</b> การอ้างอิงถึงการค้นพบที่สำคัญของงานวิจัยและอาจเชื่อมโยงผลเพื่อเปรียบเทียบกับผลงานวิจัยอื่น	
<b>สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ (Conclusion and Suggestion)</b> ให้เขียนบรรยายหรือสรุปโดยย่อถึงผลงานที่สำคัญ และให้ข้อเสนอแนะที่สำคัญ ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ A4	
<b>กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (Acknowledgement)</b> ให้เขียนสั้นๆ และกระชับ โดยให้กล่าวถึงทุนที่ได้รับการสนับสนุนเท่านั้น หากไม่มีไม่ต้องใส่หัวข้อนี้ในบทความ	
<b>เอกสารอ้างอิง (References)</b> ใช้ระบบ APA และต้องอ้างอิงภาษาไทยจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด	



### 3. การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่มีความพยายามที่จะพัฒนาคุณภาพวารสารสู่มาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายเพื่อผลักดันวารสารสู่ฐานข้อมูล ACI ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับอาเซียน และฐานข้อมูล Scopus ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เพื่อให้วารสารได้มีโอกาสเข้าถึงผู้อ่านที่ไม่ใช่เฉพาะคนไทยเท่านั้น และยกระดับความเป็นสากลของวารสาร อีกระดับหนึ่ง ดังนั้น กองบรรณาธิการวารสารฯ จึงกำหนดรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง ดังนี้

- กำหนดให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA Style
- อ้างอิงที่นำมาใช้ต้องมีอายุไม่เกิน 10 ปี (หากเป็นอ้างอิงเรื่องทฤษฎี กฎ หรือสูตร อนุโลมให้สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้)
- จำนวนเอกสารอ้างอิงต้องไม่เกิน 20 เรื่อง
- ต้องแปลเอกสารอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ โดยยังคงเอกสารอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้ด้วยเขียน

จัดเรียงคู่กัน โดยให้เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษที่แปลขึ้นก่อนและตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทย และเติมคำว่า (in Thai) ต่อท้ายเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษที่แปลจากภาษาไทย

- การเรียงลำดับอ้างอิง กรณี เอกสารอ้างอิงที่แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้ยึดตัวอักษรภาษาอังกฤษในการเรียงลำดับ

#### ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ

##### 3.1 การอ้างอิงจากหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. (ครั้งที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

#### ตัวอย่าง

Katsuwan, R. (2008). *Policy Implementation* (2<sup>nd</sup> Ed.). Bangkok: Bophit Printing. (in Thai)

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2551). *การนำนโยบายไปปฏิบัติ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์ จำกัด

##### 3.2 การอ้างอิงจากวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

#### ตัวอย่าง

Sukjuntra, J. (2014). Situation of Food Safety and Consumer Behavior Toward Salted Fish in Yala Province. *Journal of Yala University*, 9(1), 85-98. (in Thai).

จริยา สุขจันทร์. (2557). สถานการณ์ความปลอดภัยและพฤติกรรมการบริโภคปลาเค็มในจังหวัดยะลา. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มจร.*, 9(1), 85-98.

##### 3.3 การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. รายละเอียดทางการพิมพ์ (ถ้ามี) [ออนไลน์]. ค้นเมื่อ วัน เดือน ปี, จาก : แหล่งสารสนเทศ.

#### ตัวอย่าง

Wikipedia free encyclopedia. (2015). *Globalization* [Online]. Retrieved November 14, 2010, from:

<http://th.wikipedia.org/wiki/Globalization>. (in Thai)

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (2558). *โลกาภิวัตน์* [ออนไลน์]. ค้นเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2558, จาก :

<http://th.wikipedia.org/wiki/Globalization>.

**หมายเหตุ** อ้างอิงที่มาจากเว็บไซต์ อนุโลมให้ใช้อ้างอิงได้ไม่เกิน 20% ของอ้างอิงทั้งหมด

##### 3.4 การอ้างอิงจากเอกสารสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อเอกสารรายงานการประชุม, วัน เดือน ปี ที่จัด. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์

#### ตัวอย่าง

Dakaheng, R., Kongnakon, W. & Laodee, P. (2012). The Usage of Protozoa for Water Quality Monitoring in Lumpaya Sub district, Muang District, Yala Province. *The 12<sup>th</sup> KU-KPS Conference*, December 6-7, 2012. Bangkok: Kasetsart University. (in Thai)



รอรานา ดาคาเฮง วัสสา คงนคร และพงศ์ศักดิ์ เหล่าดี. (2555). การใช้โปรโตชีวในการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่ ตำบลลำพะยา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา. ใน *การประชุมวิชาการแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 9, 6-7 ธันวาคม 2555*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

### 3.5 การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อวิทยานิพนธ์*. ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์. ชื่อมหาวิทยาลัย.

#### ตัวอย่าง

พิตรินา ดาราแม. (2557). *ปริมาณของสารซาโปนินในกากเมล็ดชา Camellia oleifera Abel. และการออกฤทธิ์ต่อแมลงวันหัวเขียว Chrysomya megacephala (Fabricius)(Diptera: Calliphoridae)*. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

Daramae, F. (2014). *Saponin Contents of Tea Seed Cake Camellia oleifera Abel. And Its Biological Activity on Blow Fly Chrysomya megacephala (Fabricius) (Diptera: Calliphoridae)*. Master's Thesis. Prince of Songkla University. (in Thai)

### 3.6 บุคคลานุกรม

ชาวบ้าน ก (ผู้ให้สัมภาษณ์). พิตรินา ดาราแม (ผู้สัมภาษณ์). ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000. เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562.

#### หมายเหตุ

รายการเอกสารอ้างอิงทั้ง 5 ลักษณะนี้ ถ้ามีผู้เขียนไม่เกิน 6 คน ให้ใส่นามสกุลผู้เขียนครบทุกคน แต่หากมีมากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อทั้ง 6 คน หลังจากคนที่ 6 ให้ตามด้วย “และคณะ” หรือ “*et al.*” เช่น

Salmon, M., Earman, J., Wilson, R. T., McGarry, D. D., Hpoman, D., Dynaraki, S., *et al.* (2008). *Language: Structure and Use*. (2<sup>nd</sup> ed.). Illinois: Scott.

### 4. หลักเกณฑ์การอ้างอิงในบทความ

หลักเกณฑ์การอ้างอิงในเนื้อหาให้ใช้ระบบนาม-ปี **โดยต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด** โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 นาม หมายถึง ชื่อผู้นิพนธ์ โดยการเขียนแบบภาษาอังกฤษจะใส่นามสกุลเท่านั้น (Last Name)

4.2 ปี หมายถึง ค.ศ. ที่เอกสารได้รับการตีพิมพ์

4.3 เรื่องที่มีผู้นิพนธ์คนเดียว และในกรณีที่มีวงเล็บเฉพาะปีและเลขหน้าให้เขียนดังนี้

Daramae (2016) พบว่า.....

กรณีที่ “ชื่อผู้นิพนธ์ ปี และเลขหน้า” อยู่ในวงเล็บ ให้เขียน ดังนี้

..... (Clark, 2010)

4.4 เรื่องที่มีผู้นิพนธ์ 2 คน ให้เชื่อมด้วย “&” โดยให้เขียนดังนี้

Wiwattana & Rawat (2016) แสดงให้เห็นว่า.....

กรณีที่ “ชื่อผู้นิพนธ์ ปี และเลขหน้า” อยู่ในวงเล็บ ให้เขียน ดังนี้

..... (Bose & Rawat)

4.5 เรื่องที่มีผู้นิพนธ์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้เขียนนามสกุลเฉพาะคนแรกแล้วตามด้วย *et al.* (ตัวเอน) เช่น

Smith *et al.* (1984) พบว่า.....

กรณี “ชื่อผู้นิพนธ์ ปี และเลขหน้า” อยู่ในวงเล็บ ให้เขียนดังนี้

.....(Smith *et al.*, 1984)

4.6 ผู้นิพนธ์หลายกลุ่มอ้างอิงในเนื้อหาเดียวกัน ให้คั่นแต่ละกลุ่มด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) เช่น

.....(Smith *et al.*, 1984; Paterson & Clarke, 1975)



4.7 การอ้างอิงที่ไม่ได้อ้างจากต้นฉบับแต่เป็นการอ้างอิงต่อ ให้ใช้คำว่า “as cited in” เช่น

Smith (1984 as cited in Harrington, 1989) กล่าวว่า.....

4.8 การอ้างอิงที่มาของตารางและภาพ การเขียนชื่อผู้แต่งให้ใช้หลักการเดียวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความ  
ในเรื่องเรื่องด้วย

4.9 บทความที่มีบทสัมภาษณ์ให้อ้างอิงในเนื้อหา โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ แต่ให้ใช้นามสมมติหรือตำแหน่งแทน ดังนี้ “ได้มีการทำกล้วยหินอบแห้ง...” (ชาวบ้าน ก, สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2561) หรือ “การศึกษาในปัจจุบันมีความก้าวหน้า.....” (ผู้อำนวยการโรงเรียนประถม ก, สัมภาษณ์เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2563)

4.10 บทความที่ไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์/สำนักพิมพ์ หรือไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ [ม.ป.ท.] สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.p.] สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ และให้ใส่ [ม.ป.ป.] สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.d.] สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

## 5. การใส่ตาราง

ควรมีชื่อตารางกะทัดรัดเข้าใจง่ายและมีหมายเลขกำกับโดยเรียงหมายเลขตารางตามลำดับ โดยใส่ชื่อตารางบนหัวตาราง เริ่มที่ตารางที่ 1, ตารางที่ 2, ตารางที่ 3... ไปจนครบ ในกรณีที่ต้องอ้างอิงแหล่งที่มา ให้เขียนชื่อผู้แต่งตามหลักการเดียวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความในเรื่องเรื่องด้วย ตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ เช่น

ตารางที่ 1..... (Bose *et al.*, 1984)

ลำดับที่	ชาย		หญิง		จำนวน	รวม (%)
	ชาย	ขวา	ซ้าย	ขวา		
1	0	0	1	0	1	33%
2	0	0	0	1	1	33%
3	1	0	0	0	1	34%
รวม	1	0	1	1	3	100%

\*  $p < 0.05$

## 6. การใส่ภาพประกอบ

ภาพประกอบต้องเป็นภาพที่มีความคมชัดของรายละเอียดอย่างน้อยที่สุด 360 ppi (หากเป็นภาพที่เป็นลายเส้นจะต้องมีความละเอียดอย่างน้อยที่สุด 600 ppi) ความสูงของภาพต้องไม่น้อยกว่า 6 ซม. และต้องมีชื่อกะทัดรัดเข้าใจง่าย และมีหมายเลขกำกับโดยใส่ชื่อภาพประกอบไว้ที่ด้านล่างของภาพ และเรียงหมายเลขภาพประกอบ เช่น ภาพที่ 1 ภาพที่ 2 ภาพที่ 3 ... ไปจนภาพสุดท้าย การอ้างอิงถึงภาพประกอบในเนื้อหาต้องอ้างหมายเลขกำกับภาพประกอบด้วย การอ้างอิงแหล่งที่มาให้เขียนชื่อผู้แต่งตามหลักการเดียวกับการเขียนอ้างอิงแบบตามท้ายข้อความในเรื่องเรื่องตามด้วยวงเล็บปีที่พิมพ์ เช่น



ภาพที่ 1 .....

(ที่มา : Johnson & Smith,1980)



## 7. การส่งบทความต้นฉบับ

กำหนดส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/yrust> โดยประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

### ไฟล์บทความ

- บทความวิจัย/บทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ ในรูปแบบไฟล์ Word 1 ไฟล์
- บทความวิจัย/บทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ ในรูปแบบไฟล์ PDF 1 ไฟล์

### ไฟล์อื่น ๆ

- แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ลงในวารสาร 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการส่งบทความ (สำหรับบทความที่มีผู้แต่งมากกว่า 1 ท่าน) 1 ฉบับ

## 8. ค่าธรรมเนียมวารสาร

ค่าธรรมเนียม	ฉบับปกติ		ฉบับเร่งด่วน (Fast Track)	
	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
การตรวจประเมินคุณภาพบทความ (ฉบับภาษาไทย)	2,500	5,000	6,000	12,000
การตรวจประเมินคุณภาพบทความ (ฉบับภาษาอังกฤษ)	3,500	6,000	8,000	15,000
ค่าตีพิมพ์บทความ	500	1,500	1,000	2,500
การตีพิมพ์บทวิจารณ์หนังสือ	300	500	-	-

## 9. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
 ธนาคาร กรุงไทย สาขายะลา  
 เลขที่บัญชี 909-1-09959-3

\*\*\*ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมทุกรายการหลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น\*\*\*

## 10. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

คุณอามีเนาะ ดีแมม โทรศัพท์/โทรสาร : 073-299-662  
 อีเมล : [ejournal\\_sci@yru.ac.th](mailto:ejournal_sci@yru.ac.th) Line ID: yrujst  
 เว็บไซต์ : <https://www.tci-thaijo.org/index.php/yrust>

\*\*\*\*\*