



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ทำสัญญาระยะ ๖๐ ปี
จากงบประมาณกองทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ครั้งที่ ๑)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดสรรงบประมาณกองทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อให้การเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณกองทุนวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควร ประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยกองทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะโครงการที่ให้การสนับสนุน

๑.๑ โครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (ดูรายละเอียด ได้จาก http://plan.uru.ac.th/yuttasat/yuttasart_2560_2579.pdf)

๑.๒ โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือไม่เป็นโครงการวิจัยที่กำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้เสนอโครงการวิจัย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย

๒.๑ หัวหน้าโครงการวิจัย เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ทำสัญญาระยะ ๖๐ ปี

๒.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัยไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีสัดส่วนรับผิดชอบการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และมีผู้ร่วมโครงการวิจัยไม่เกิน ๒ คน

๒.๔ ไม่เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย ที่มีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จปรากฏอยู่ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRIIS)

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทุนวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ทำสัญญาระยะ ๖๐ ปี

๓.๑ ผลผลิตของโครงการวิจัยจะต้องระบุเป็น ผลงานที่ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เช่น บทความวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และการเผยแพร่ สิทธิบัตร ผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ และต้องส่งผลผลิตตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินทุน

๓.๒ ผลผลิตจากโครงการวิจัย จะต้องใช้เป็นส่วนหนึ่งในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยส่งมอบสำเนาแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

๓.๓ สนับสนุนโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและการส่งข้อเสนอการวิจัย

๔.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีแผนดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี

๔.๒ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนตามประกาศนี้ ส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านหัวหน้าหน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะ เสนอมาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามกำหนดการเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัย ตาม แบบ สวพ. ๐๑พ ในรูปแบบ เอกสารจำนวน ๑ ฉบับ และในรูปแบบ MS-Word ไฟล์ และ PDF file ส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ research.uru@uru.ac.th โดยตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อและสกุลของนักวิจัย (Download แบบฟอร์มได้จาก <http://research.uru.ac.th/seemore/6>) เพื่อคณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๔.๓ กรณีการวิจัยที่มีการวิจัยในมนุษย์ ให้แนบเอกสารการขอรับรองจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ ต่อ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (Download แบบคำขอและกระบวนการขอเอกสารรับรอง จาก <http://ururec.uru.ac.th/public/>) มาพร้อมข้อเสนอโครงการ และจะต้องผ่านการรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัย

๔.๔ กรณีข้อเสนอการวิจัยที่คณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนแบบมีเงื่อนไข มีข้อเสนอแนะให้นักวิจัยดำเนินการปรับปรุง ให้เรียบร้อยและแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัยฉบับปรับปรุง โดยตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อของนักวิจัย ตามด้วยวงเล็บ “แก้ไข” ไว้ด้านหลัง เช่น สุชาติ มีดี(แก้ไข) กำหนดการเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๕.๑ มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ตามลักษณะข้อเสนอการวิจัยในประกาศนี้ พร้อมจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณางบประมาณสนับสนุน รอบที่ ๑ ประจำปี พุทธศักราช -
มิถุนายน ๒๕๖๔ ประเภทรายการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ทำสัญญาระยะ ๖๐ ปี จำนวนไม่เกิน
๒๐ ทุน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ และจัดทำสัญญารับทุนวิจัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

การสนับสนุนงานวิจัย งบประมาณกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 1)

ขั้นตอนและระยะเวลาการยื่นขอสนับสนุนงานวิจัย

รอบที่ 1

ขั้นตอน	ระยะเวลา
เปิดรับข้อเสนอโครงการ	17 – 28 พฤษภาคม 2564
กลั่นกรองข้อเสนอโครงการ	31 พฤษภาคม 2564
ปรับแก้ข้อเสนอโครงการ	1 – 7 มิถุนายน 2564
พิจารณาข้อเสนอโครงการ (คณะกรรมการ กบวจ.)	ภายในเดือนมิถุนายน 2564
พิจารณาอนุมัติงบประมาณกองทุนวิจัย มรอ. (คณะกรรมการกองทุนวิจัย)	ภายในเดือนมิถุนายน 2564
ทำสัญญา	ภายในเดือนมิถุนายน 2564

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

เพื่อของบประมาณกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ปีงบประมาณ.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก. ลักษณะโครงการวิจัย

☐ โครงการวิจัย

ประเภทงานวิจัย ☐ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตาม ก.พ.อ. ปี 2562

รหัส (4 หลัก).....สาขาวิชา.....

รหัส (6 หลัก).....อนุสาขาวิชา.....

ส่วน ข. องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

ภาระงานของโครงการวิจัยคิดเป็นร้อยละ.....

สังกัดหน่วยงาน.....

2. ชื่อและชื่อสกุลของผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

2.1 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

ภาระงานของโครงการวิจัยคิดเป็นร้อยละ.....

สังกัดหน่วยงาน.....

2.2 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

ภาระงานของโครงการวิจัยคิดเป็นร้อยละ.....

สังกัดหน่วยงาน.....

3. คำสำคัญ (Key Word) ขอโครงการวิจัย.....
4. ที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย.....
5. โจทย์วิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย.....
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการวิจัย.....
8. ขอบเขตของการวิจัย
 - 8.1 ขอบเขตด้านประชากร และกลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลหลัก/หน่วยทดลอง
 - 8.2 ขอบด้านตัวแปร/ขอบเขตด้านเนื้อหา
 - 8.3 ขอบเขตด้านพื้นที่และระยะเวลาที่ทำการวิจัย.....
9. คำนิยามศัพท์เฉพาะ
 - 9.1 คำนิยามศัพท์ทั่วไป
 - 9.2 คำนิยามเชิงปฏิบัติการ.....
10. สมมติฐาน/กรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย.....
11. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย.....
12. วิธีดำเนินโครงการวิจัย.....
13. แผนดำเนินการ (Action Plan) ของโครงการวิจัย

กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรมที่1 (ระบุกิจกรรมตามวิธีดำเนินโครงการวิจัย)												
1.1												
1.2												
1.3												
กิจกรรมที่ 2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (ไม่เกินเดือนที่ 8 นับจากวันทำสัญญา)												
2.1 สร้างโครงการวิจัย												
2.2 สร้างบทความที่เผยแพร่ (Manuscript)												
กิจกรรมที่ 3 การส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และแบบตอบรับการตีพิมพ์												

14. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (คาดว่าจะดำเนินการ)

☐ เสนอในวารสารวิชาการ ☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

วารสารวิชาการชื่อ:

☐ เสนอในการประชุมวิชาการ ☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

ชื่อการประชุมวิชาการ:

ครั้งที่: ประจำปี:

15. งบประมาณของโครงการวิจัย

ประเภท	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (บาท)
ค่าจัดทำเอกสารการวิจัย	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างพิมพ์ หรือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสารเครื่องมือการวิจัย และ รายงานการวิจัย	โครงการ	5,000
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	ค่าใช้จ่ายโดยทั่วไปที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายหลักในการดำเนินการวิจัย เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ	โครงการ	3,000
ค่าที่ปรึกษา (ถ้ามี)	ค่าใช้จ่ายการจ้างเหมาที่ปรึกษาภายนอกในการเป็นที่ปรึกษาการดำเนินการวิจัยตลอดระยะเวลาของโครงการ	โครงการ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับการอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานวิจัย (Action Plan)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามการดำเนินงานตามแผนการวิจัยโดยนักวิจัยจะต้องเขียนขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง *สามารถเบิกจ่ายค่าตีพิมพ์ผลงานได้ตามจริง	โครงการ	ตามแผนดำเนินการวิจัย (Action Plan)
รวมทั้งสิ้น		ไม่เกิน 100,000 บาท	

หมายเหตุ : ในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่สนับค่าครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย

ลงชื่อ

()

หัวหน้าโครงการวิจัย

หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

สถานที่อยู่ (ที่ติดต่อได้สะดวก)

หมายเลขโทรศัพท์.....(E-mail)

ประวัติการศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้รับเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่อง.....

.....

.....

ซึ่งมี นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัด.....

เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ตลอดระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....