

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาแบบที่ 1 : สัญญาให้ทุนอุดหนุน ผู้รับทุน 1 หน่วยงาน



สัญญาให้ทุนโครงการ
ภายใต้แผนงาน

แผนงานย่อย :

(เฉพาะ BCG in Action ที่ต้องมีการระบุแผนงานย่อย ตัดข้อความนี้ออกเมื่อใช้จริง)

โปรแกรม.....

(ปรับชื่อโปรแกรมตามข้อเท็จจริง ตัดข้อความนี้ออกเมื่อใช้จริง)

แพลตฟอร์ม 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน

(ไม่รวมโปรแกรม 16 กับ 17 ตัดข้อความนี้ออกเมื่อใช้จริง)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ตั้งอยู่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เมื่อ วันที่.....ระหว่าง

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ โดย **หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ** โดย นางสาวสิรี ชัยเสรี ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ 33/2563 เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ลงวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2563 และสำเนาคำสั่งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่ 16/2563 เรื่องอำนาจการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ภาคผนวก 7 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ให้ทุนและต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “**บพข.**” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....(ชื่อหน่วยงานผู้รับทุน)..... ตั้งอยู่เลขที่ โดย
..... ตำแหน่ง..... (1) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ดัง
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่ง..... ที่..... เรื่อง แต่งตั้ง
..... ลงวันที่ พ.ศ. (2) ปฏิบัติการแทน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

..... ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่ง
..... ที่ เรื่อง ลงวันที่ พ.ศ. และ ที่
..... เรื่อง ลงวันที่ พ.ศ. ภาคผนวก 7 แนบท้ายสัญญาฯ ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

บพข. ตกลงให้ทุนแก่ผู้รับทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ
..... ภายใต้แผนงาน..... ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก 1	เงื่อนไขของสัญญา	จำนวน ... หน้า
ภาคผนวก 2	ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ	จำนวน ... หน้า
ภาคผนวก 3	ข้อตกลงสนับสนุนด้านการเงิน	จำนวน ... หน้า
ภาคผนวก 4	การจัดทำและการส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการ และ/หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมอื่น ๆ ของโครงการ (ถ้ามี)	จำนวน ... หน้า
ภาคผนวก 5	รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	จำนวน ... หน้า
ภาคผนวก 6	สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมของโครงการ	จำนวน ... หน้า
ภาคผนวก 7	เอกสารประกอบของผู้สัญญา	จำนวน ... หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดหรือแย้ง
กันระหว่างข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว บพข. จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามสัญญาและปัญหาในการดำเนินโครงการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น **สองฉบับ** มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย
ละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของ
นิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(นางสาวสิรี ชัยเสรี)

ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุน

ด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย

และนวัตกรรมแห่งชาติ

ลงชื่อ.....พยานผู้ให้ทุน

(นายธงชัย สุวรรณสิขณน์)

รองผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุน

ด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(บพข.)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....(ชื่อผู้ลงนาม).....)

.....(หน่วยงาน).....

ลงชื่อ.....พยานผู้รับทุน

(.....)

(ชื่อหัวหน้าโครงการ)

.....(หน่วยงาน).....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก 1

เงื่อนไขของสัญญา

ข้อ 1 สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้ โดย บพข. ตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการชื่อโครงการ..... ภายใต้แผนงาน.....ชื่อแผนงาน..... โปรแกรม แพลตฟอร์ม ตามขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ ภาคผนวก 2 แนบท้ายสัญญานี้ ที่ได้รับอนุมัติจาก บพข. แล้ว ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ” โดยผู้รับทุนได้มอบหมายให้ชื่อหัวหน้าโครงการ..... สังกัด.....หน่วยงานรับทุน..... เป็นหัวหน้าโครงการเพื่อประสานงานและดำเนินงานโครงการ

โดยคู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้วันเริ่มโครงการคือวันที่ ถึงวันที่ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการรวมระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี

ในสัญญานี้ให้ถือว่าวันที่วันสิ้นสุดโครงการ..... เป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 2 ในสัญญานี้ให้ถือว่า

“งบประมาณ” หมายถึง ทุนสนับสนุนโครงการซึ่งรวมทั้งทุนสนับสนุนในลักษณะเป็นตัวเงิน (In-Cash) และ ทุนสนับสนุนในลักษณะอย่างอื่นที่มีใช้ตัวเงิน (In-Kind) ที่ บพข. ให้แก่ผู้รับทุน งบประมาณที่ผู้รับทุนได้รับไปจาก บพข. ตามสัญญานี้ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการภายใต้สัญญานี้

“เงินทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนในลักษณะเป็นตัวเงิน (In-Cash) ที่ บพข. มอบให้แก่ผู้รับทุน

ข้อ 3 ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการรับรองว่าไม่เคยรับทุนวิจัยจากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติมอีก หรือเข้าทำนิติกรรมสัญญาใด ๆ ในลักษณะรับจ้างทำงานวิจัยหรือรับจ้างทำของใด ๆ ที่มีสาระสำคัญของโครงการภายใต้สัญญานี้ประกอบอยู่ในสัญญานั้น ๆ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก บพข.

ข้อ 4 ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ทดลองและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และดำเนินการให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย นอกจากนี้ต้องจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนและผลการวิจัยอย่างเป็นระบบจัดเก็บไว้เป็นหนังสือหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเวลาอย่างน้อย 10 (สิบ) ปี หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 5 ผู้รับทุนจะดำเนินงานโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญานี้ เพื่อให้ได้ผลสมความมุ่งหมายของ บพข. และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ และจะควบคุมดูแลหัวหน้าโครงการผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ ให้ดำเนินงานโครงการด้วยความวิริยอุตสาหะ รวมทั้งจะปฏิบัติและควบคุมดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา ตลอดจน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดของ บพข. ที่กำหนดอย่างเคร่งครัดทั้งที่ประกาศใช้บังคับแล้วหรือที่จะประกาศใช้บังคับในภายหน้าโดย บพข. ได้แจ้งเป็นหนังสือหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้รับทราบแล้ว

ข้อ 6 ผู้รับทุนรับรองและจะควบคุมดูแลให้หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการรับรองว่าจะไม่นำงานภายใต้โครงการ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ไปให้บุคคลภายนอกรับช่วงดำเนินงานแทน เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บพข. หรือเป็นกรณีที่เงื่อนไขในขอบเขตของการดำเนินงานโครงการตาม ภาคผนวก 2 แนบท้ายสัญญานี้กำหนดให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ผู้รับทุนยังคงต้องรับผิดชอบการดำเนินงานของบุคคลภายนอกดังกล่าวโดยประการทั้งปวง และจะดำเนินการให้บุคคลภายนอกดังกล่าวผูกพันโดยสัญญาในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญานี้อย่างเคร่งครัด

หาก บพข. ร้องขอสำเนาสัญญาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องส่งให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 7 ผู้รับทุนจะดำเนินการและควบคุมดูแลให้หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างประหยัด คุ่มค่าและเหมาะสม ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุนให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ บพข. ตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ และผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ผู้รับทุนตกลงให้ บพข. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินโครงการได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตของการดำเนินงานโครงการในภาคผนวก 2 แนบท้ายสัญญานี้ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ รวมถึงแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อตกลงสนับสนุนด้านการเงินในภาคผนวก 3 แนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการต้องแจ้งให้ บพข. ทราบเป็นหนังสือภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เกิดอุปสรรคหรือมีความจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ บพข. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณายุติการสนับสนุนทุนวิจัยหรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการจะต้องแจ้งเหตุผลให้ บพข. ทราบเป็นหนังสือ และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ บพข. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

กรณีที่มีการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่ บพข. กำหนด หากผู้รับทุนส่งรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้ บพข. ระงับการจ่ายเงินทุนงวดสุดท้ายให้แก่ผู้รับทุน

ข้อ 9 ครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการได้จัดหาโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้รับทุน เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

การใช้ครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการได้จัดหามาตั้งกล่าว ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการจะต้องใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการยินยอมให้ บพข. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบครุภัณฑ์ได้ ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ บพข. พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วหรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงหรือตามระยะเวลาที่ บพข. กำหนด

กรณีที่ครุภัณฑ์การวิจัยเสียหายโดยเหตุที่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือจัดหามาใช้งานทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน

รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของเจ้าของกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์นั้น

ข้อ 10 เมื่อการดำเนินโครงการภายใต้สัญญานี้ สำเร็จลุล่วง หากมีเงินทุนคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการ ผู้รับทุนจะต้องนำเงินทุนที่เหลือดังกล่าว มามอบคืนให้แก่ บพข. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งปิดโครงการจาก บพข.

กรณีงานวิจัยไม่แล้วเสร็จหรือไม่สามารถดำเนินโครงการภายใต้สัญญานี้ ให้สำเร็จลุล่วงได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด หากมีเงินทุนคงเหลือจากการดำเนินงานโครงการ ผู้รับทุนจะต้องนำเงินทุนที่เหลือดังกล่าวมามอบคืนให้แก่ บพข. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจาก บพข.

ข้อ 11 ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการรับรองว่าบรรดาเอกสารหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏในเอกสารที่ผู้รับทุนได้ยื่นหรือถ้อยคำใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้แจ้งแก่ บพข. ตามสัญญานี้ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารในรายงานต่าง ๆ และหลักฐานด้านการเงินที่เสนอต่อ บพข. เป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้

ข้อ 12 ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการต้องเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม เปิดเผยหรือถ่ายทอดองค์ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งปวงต่อ บพข. รวมถึงให้ความร่วมมือในการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมาย เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการต้องให้ข้อมูลผลการวิจัยทั้งปวงแก่ บพข. และจะนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก บพข. ไม่ได้ รวมทั้งจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจทำให้ บพข. และผู้ให้ทุนร่วมเสียสิทธิในการนำองค์ความรู้และผลการวิจัยจากโครงการไปดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 13 ในการโฆษณาเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการจะต้องขออนุญาตเป็นหนังสือต่อ บพข. และหากได้รับความเห็นชอบให้เผยแพร่ได้ ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการต้องระบุข้อความว่า “ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ร่วมกับหน่วยงานรับทุน.....” และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่นั้นให้ บพข. 1 (หนึ่ง) ชุด

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ในกรณีที่ บพข. มิได้ตอบรับให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ ให้ถือว่า บพข. ให้ความเห็นชอบแล้ว เว้นแต่ เป็นกรณีที่มีข้อมูลความลับทางการค้าหรือข้อมูลความลับทางเทคนิค จะทำได้ในกรณีที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บพข. เท่านั้น

การโฆษณาเผยแพร่ข้อมูลในข้อนี้ ผู้รับทุนจะต้องระมัดระวังไม่ทำให้เสียสิทธิในการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมาย

บพข. สามารถทำประชาสัมพันธุ์โครงการนี้ได้ทั้งในระหว่างการวิจัยและหลังการวิจัยสิ้นสุดลง ผู้รับทุนต้องให้ความร่วมมือกับ บพข. ในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อโฆษณาเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน โดยผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการจะให้การสนับสนุนการประชาสัมพันธุ์โครงการด้วยการสนับสนุนข้อมูล เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้รับการร้องขอจาก บพข.

ข้อ 14 ผู้รับทุนตกลงเก็บรักษาข้อมูลและผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการในส่วนที่เป็นข้อมูลความลับทางการค้า ข้อมูลความลับทางเทคนิค ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญาี้รวมเรียกว่า “**ข้อมูลที่เป็นความลับ**” ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด นับแต่วันที่เกิดข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องจัดการให้หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดเข้าผูกพันในข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย ซึ่งหาก บพข. ร้องขอข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องส่งให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับตามวรรคหนึ่ง จะไม่ใช่บังคับกับผู้รับทุน หากผู้รับทุนสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

(1) ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ได้รับทราบอยู่ก่อนเวลาที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

(2) ผู้รับทุนได้รับมอบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวมาจากบุคคลที่สามซึ่งไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับหรือข้อจำกัดสิทธิในการใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับสัญญาี้

(3) ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนหรือขณะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

(4) ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปแล้ว หลังจากที่ผู้รับทุนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับ โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญาี้

(5) ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เกิดจากการวิจัยพัฒนาขึ้นเองโดยอิสระโดยผู้รับทุน ซึ่งนอกเหนือขอบเขตของการดำเนินงานโครงการภายใต้สัญญาี้และไม่ได้เกิดจากการใช้ผลงาน เอกสารรายละเอียด ขั้นตอน ตลอดจนจนข้อมูลใด ๆ ที่ได้มาจากการดำเนินงานโครงการภายใต้สัญญาี้

(6) ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ บพข. ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(7) ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวนั้นกลายเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนเวลาที่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

(8) ผู้รับทุนได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก บพข. ก่อนการเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ 15 ข้อมูลลับ คือข้อมูลที่ได้จากการใช้อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ในโครงการภายใต้สัญญาฯ หรือผลทางห้องปฏิบัติการ ที่ยังไม่ผ่านกระบวนการการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ข้อมูลลับที่เป็นผลมาจากการดำเนินโครงการนั้น บพข. สามารถร้องขอข้อมูลลับจากผู้รับทุนได้ โดย บพข. จะคงไว้ซึ่งการดำเนินการตามมาตรฐานของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้ข้อมูลลับนำไปก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการต่อยอดพัฒนาการวิจัยของประเทศต่อไป

ข้อ 16 ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการให้การรับรองว่า จะไม่ดำเนินโครงการโดยละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งนี้ บพข. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นหรือละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายใดๆ โดยผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการ

ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบและชดเชยบรรดาค่าเสียหายทั้งปวง รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการปรึกษากฎหมาย ค่าทนายความที่ บพข. ต้องจ่ายไป ซึ่งเป็นผลมาจากการถูกฟ้องร้องบังคับคดี จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ 17 การระงับการดำเนินโครงการและการเลิกสัญญา

17.1 กรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเกิดข้อขัดข้องในการดำเนินโครงการ กล่าวคือ

17.1.1 ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการมีหนังสือแจ้งต่อ บพข. ว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้สัญญาฯ ในระยะเวลาที่กำหนด สืบเนื่องจากปัญหาทางเทคนิคหรือมีเหตุจำเป็นอื่นระหว่างดำเนินงานโครงการ

17.1.2 บพข. พบว่ามีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นโดยผลของกฎหมายหรือคำสั่งของรัฐบาลไปสู่เหตุขัดข้องและไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้สัญญาฯ ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการ

17.1.3 บพข. พบว่าผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้สัญญาฯ ในระยะเวลาที่กำหนด โดยความบกพร่องของผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการ

17.2 เมื่อปรากฏเหตุตามข้อ 17.1.1 บพข. อาจทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขข้อขัดข้อง

17.3 เมื่อปรากฏเหตุตามข้อ 17.1.2 บพข. อาจมีคำสั่งระงับงานวิจัยชั่วคราวจนกว่าเหตุขัดข้องดังกล่าวพ้นไป และอาจมีคำสั่งขยายระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้รับทุนดำเนินโครงการต่อไปเสมือนหนึ่งเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ได้เกิดขึ้น

17.4 เมื่อปรากฏเหตุตามข้อ 17.1.3 บพข. อาจมีคำสั่งระงับงานวิจัยชั่วคราวและให้ผู้รับทุนแก้ไขข้อขัดข้องและ/หรือเสนอแนวทางในการดำเนินโครงการวิจัยใหม่ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ระงับงานวิจัยชั่วคราว ทั้งนี้ บพข. อาจใช้ดุลยพินิจในการขยายระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้รับทุนดำเนินการต่อไปได้

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

17.5 เมื่อปรากฏข้อขัดข้องในการดำเนินการวิจัยตามข้อ 17.1 และไม่ว่า บพข. จะดำเนินการหรือพิจารณาไม่ดำเนินการตามข้อ 17.2 ข้อ 17.3 หรือข้อ 17.4 เมื่อปรากฏอย่างชัดเจนต่อ บพข. ว่าผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้สัญญานี้ในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีเหตุผลใดๆ ในการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ บพข. อาจมีคำสั่งระงับโครงการ และใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดย บพข. ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการทราบ และให้ผู้รับทุนจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ให้ บพข. ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน

17.6 กรณีผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยเห็นว่า บพข. มิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยมีหนังสือถึง บพข. ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้า บพข. มิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

17.7 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 17.5 หรือ 17.6 บพข. จะจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการดำเนินโครงการที่ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยได้ดำเนินการลุกลงไปแล้ว

ความตามวรรคแรกไม่ให้ใช้บังคับแก่การบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุขัดข้องซึ่งเป็นความผิดของผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ตามข้อ 17.1.3 ที่ปรากฏเหตุอย่างชัดเจนต่อ บพข. ว่าโครงการไม่อาจแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และไม่มีเหตุผลใดๆ ในการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการให้อีก ในกรณีนี้ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินสนับสนุนการวิจัยทั้งหมดที่ได้รับไปแล้วเต็มจำนวนให้แก่ บพข. หรือแต่บางส่วนตามที่ บพข. พิจารณา

17.8 กรณีที่ บพข. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา โดยเหตุข้อขัดข้องในการดำเนินโครงการวิจัยตามข้อ 17.1.3 บพข. อาจมีคำสั่งให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ในข้อ 8 ของสัญญานี้ให้แก่ บพข. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือจาก บพข.

ข้อ 18 ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการมิใช่เป็นตัวแทนของ บพข. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการต้องป้องกันมิให้ บพข. ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลอื่นอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการกระทำหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับทุน หัวหน้าโครงการ หรือลูกจ้างและตัวแทนของผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการ

ข้อ 19 คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 15 มีผลบังคับใช้ต่อไปแม้สัญญานี้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยกรณีใด

ข้อ 20 ผู้รับทุนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก 2

ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 1. ผู้รับทุนตกลงดำเนินงาน โครงการ “.....” ภายใต้แผนงาน.....
(ระบุแผนงานตามหน้าแรกของสัญญา) ตามขอบเขตของการดำเนินงานโครงการปรากฏตามเอกสารข้อเสนอ
โครงการ จำนวน (.....) หน้า เอกสารแนบท้ายภาคผนวก 2 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของภาคผนวก 2

ข้อ 2. ผู้รับทุนจะดำเนินงานโครงการ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

2.1 และ/หรือ

2.2 สถานที่อื่นใดตามที่คู่สัญญาระบุจะตกลงกันเป็นหนังสือต่อไป

เอกสารแนบท้ายภาคผนวก 2

(แนบข้อเสนอโครงการ)

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก 3

ข้อตกลงสนับสนุนด้านการเงิน

กรณี 1 หน่วยงานผู้รับทุน อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม – ต้องจ่าย VAT 7%

ข้อ 1 ในสัญญา

“งบประมาณ” หมายถึง ทุนสนับสนุนโครงการซึ่งรวมทั้งทุนสนับสนุนในลักษณะเป็นตัวเงิน (In-Cash) และ ทุนสนับสนุนในลักษณะอย่างอื่นที่มีใช้ตัวเงิน (In-Kind) ที่ บพข. ให้แก่ผู้รับทุน งบประมาณที่ผู้รับทุนได้รับไปจาก บพข. ตามสัญญานี้ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการภายใต้สัญญานี้

“เงินทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนในลักษณะเป็นตัวเงิน (In-Cash) ที่ บพข. มอบให้แก่ผู้รับทุน

ข้อ 2 รายละเอียดการสนับสนุนด้านการเงิน (โปรดระบุรายละเอียดตามข้อเท็จจริง)

2.1 ผู้ให้ทุน ตกลงจัดสรรเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ เป็นเงินจำนวน (.....**นับ in cash บพข.** บาท (.....บาทถ้วน) และภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 (เจ็ด) เป็นเงินจำนวน**นับ VAT จาก in cash บพข.** บาท (.....บาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน บาท (..... บาทถ้วน) ผู้ให้ทุน จะแบ่งการส่งมอบเงินทุนจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้รับทุน เป็น 2 (สอง) ส่วน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1.1 การจ่ายเงินทุนเพื่อดำเนินงานโครงการ

งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวนไม่เกินบาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 (เจ็ด) เป็นเงินจำนวนบาท (.....) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกินบาท (.....) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทำสัญญานี้

งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวนไม่เกินบาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 (เจ็ด) เป็นเงินจำนวนบาท (.....) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกินบาท (.....) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ บพข. ได้รับมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.1 ของภาคผนวก 4 และสิ่งส่งมอบดังกล่าวได้รับการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจาก บพข. โดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นเงินจำนวนไม่เกินบาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 (เจ็ด) เป็นเงินจำนวนบาท (.....) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกินบาท (.....) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ บพข. ได้รับมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.2 ของภาคผนวก 4 และสิ่งส่งมอบดังกล่าวได้รับการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจาก บพข. โดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้รับทุนส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.2 ของภาคผนวก 4 ภายในระยะเวลาที่กำหนด บพข. จะจ่ายเงินงวดสุดท้ายให้กับผู้รับทุนเต็มจำนวน

(ข) หากผู้รับทุนส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.2 ของภาคผนวก 4 ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

กำหนด แต่ไม่เกินหนึ่ง 180 (ร้อยแปดสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ลัดจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับทุนส่งงานล่าช้า ผู้รับทุนยินยอมให้ บพข. ลดเงินทุนงวดสุดท้ายลงครึ่งหนึ่ง

(ค) หากผู้รับทุนส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.2 ของภาคผนวก 4 ล่าช้ากว่า 180 (ร้อยแปดสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ลัดจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ บพข. ระงับการจ่ายเงินงวดสุดท้ายให้แก่ผู้รับทุน

2.1.2 การจ่ายเงินทุนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินโครงการ ผู้ให้ทุนจะสนับสนุนเงินทุนแก่ผู้รับทุนเป็นจำนวนเงินไม่เกินบาท (.....) เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานโครงการที่มีราคาเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่ระบุในขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ ภาคผนวก 2 แนบท้ายสัญญานี้ โดยจะจ่ายให้ตามราคาจริง ภายใน 1 (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่ บพข. ได้รับหนังสือขอเบิกจ่ายเงินและใบเสนอราคาจากผู้รับทุนแล้ว

ข้อ 3 วิธีการส่งมอบเงินทุน (โปรดระบุรายละเอียดตามข้อเท็จจริง)

ผู้ให้ทุนตกลงส่งมอบเงินทุนตาม ข้อ 2 ให้แก่ผู้รับทุนโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมในนาม “.....” หรือ

(2) โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “.....” ธนาคาร

..... สาขา ประเภทบัญชี
..... เลขที่บัญชี (แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีของผู้รับทุน)

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

แนบสำเนาบัญชี หน่วยงานผู้รับทุน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

แนบ Budget sheet

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก 3

ข้อตกลงสนับสนุนด้านการเงิน

กรณี 2 หน่วยงานผู้รับทุน ไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่ต้องจ่าย VAT 7%

ข้อ 1 ในสัญญา

“งบประมาณ” หมายถึง ทุนสนับสนุนโครงการซึ่งรวมทั้งทุนสนับสนุนในลักษณะเป็นตัวเงิน (In-Cash) และ ทุนสนับสนุนในลักษณะอย่างอื่นที่มีใช้ตัวเงิน (In-Kind) ที่ บพข. ให้แก่ผู้รับทุน งบประมาณที่ผู้รับทุนได้รับไปจาก บพข. ตามสัญญานี้ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการภายใต้สัญญานี้

“เงินทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนในลักษณะเป็นตัวเงิน (In-Cash) ที่ บพข. มอบให้แก่ผู้รับทุน

ข้อ 2 รายละเอียดการสนับสนุนด้านการเงิน (โปรดระบุรายละเอียดตามข้อเท็จจริง)

2.1 บพข. ตกลงจัดสรรเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน**นับ in cash บพข.** บาท (.....**บาทถ้วน**) โดยงบประมาณจำนวนดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในส่วนของเงินที่ บพข. สนับสนุน **เนื่องจากผู้รับทุนไม่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม** ผู้ให้ทุนจะแบ่งการส่งมอบเงินทุนจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้รับทุน เป็น 2 (สอง) ส่วน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1.1 การจ่ายเงินทุนเพื่อดำเนินโครงการ

งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวนไม่เกินบาท (.....) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทำสัญญานี้

งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวนไม่เกินบาท (.....) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ บพข. ได้รับมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.1 ของภาคผนวก 4 และสิ่งส่งมอบดังกล่าวได้รับการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจาก บพข. โดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นเงินจำนวนไม่เกินบาท (.....) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ บพข. ได้รับมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.2 ของภาคผนวก 4 และสิ่งส่งมอบดังกล่าวได้รับการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจาก บพข. โดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้รับทุนส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.2 ของภาคผนวก 4 ภายในระยะเวลาที่กำหนด บพข. จะจ่ายเงินทุนงวดสุดท้ายให้กับผู้รับทุนเต็มจำนวน

(ข) หากผู้รับทุนส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.2 ของภาคผนวก 4 ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกินหนึ่ง 180 (ร้อยแปดสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับทุนส่งงานล่าช้า ผู้รับทุนยินยอมให้ บพข. ลดเงินทุนงวดสุดท้ายลงครึ่งหนึ่ง

(ค) หากผู้รับทุนส่งมอบสิ่งส่งมอบตามข้อ 1.2 ของภาคผนวก 4 ล่าช้ากว่า 180 (ร้อยแปดสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา ผู้รับทุนยินยอมให้ บพข. ระงับการจ่ายเงินทุนงวดสุดท้ายให้แก่ผู้รับทุน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

2.1.2 การจ่ายเงินทุนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินโครงการ บพข. จะสนับสนุนเงินทุนแก่ผู้รับทุนเป็นจำนวนเงินไม่เกินบาท (.....) เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานโครงการที่มีราคาเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่ระบุในขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ ภาคผนวก 2 แบบทำยสัญญาฯ นี้ โดยจะจ่ายให้ตามราคาจริง ภายใน 1 (หนึ่ง) เดือนนับแต่วันที่ บพข. ได้รับหนังสือขอเบิกจ่ายเงินและใบเสนอราคาจากผู้รับทุนแล้ว

ข้อ 3 วิธีการส่งมอบเงินทุน (โปรดระบุรายละเอียดตามข้อเท็จจริง)

บพข. ตกลงส่งมอบเงินทุนตาม ข้อ 2 ให้แก่ผู้รับทุนโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมในนาม “.....” หรือ

(2) โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “.....” ธนาคาร
..... สาขา ประเภทบัญชี
..... เลขที่บัญชี

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

แนบสำเนาบัญชี หน่วยงานผู้รับทุน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

แนบ Budget sheet

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก 4

การจัดทำและการส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการและ/หรือผลงานวิจัยอื่น ๆ ของโครงการ (ถ้ามี)

ข้อ 1 ผู้รับทุนตกลงดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ และส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการดังกล่าวให้แก่ บพข. โดยแบ่งการส่งมอบเป็น 2 (สอง) ครั้ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ นับแต่วันที่เริ่มดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่วันที่
วันเริ่มโครงการ..... จนถึงวันที่ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 (สอง) ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF ที่บันทึกลงในอุปกรณ์สำรองข้อมูล จำนวน 2 (สอง) ชุด หรือการส่งผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยจะดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1.1.1 ให้แก่ บพข. ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF ที่บันทึกลงในอุปกรณ์สำรองข้อมูล จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด หรือการส่งผ่านทางอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ และผู้รับทุนตกลงเก็บรักษาไว้จำนวนรูปแบบละ 1 (หนึ่ง) ชุด

1.2 จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 (สอง) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ Microsoft Word และ PDF ที่บันทึกลงในอุปกรณ์สำรองข้อมูล จำนวน 2 (สอง) ชุด หรือการส่งผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยจะดำเนินการส่งมอบรายงานการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว ดังนี้

1.2.1 ให้แก่ บพข. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF ที่บันทึกลงในอุปกรณ์สำรองข้อมูล จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด หรือการส่งผ่านทางอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ และผู้รับทุนตกลงเก็บรักษาไว้จำนวนรูปแบบละ 1 (หนึ่ง) ชุด

หากมีผลงานส่งมอบอื่นๆ เช่นต้นแบบ (เลือกวรรคใดวรรคหนึ่ง)

กรณีส่งมอบต้นแบบให้ บพข. (เช่น จัดทำต้นแบบ10 ชุด ส่งมอบให้ บพข. 2 ชุด เก็บไว้ 8 ชุด)

ข้อ 2 ผู้รับทุนตกลงดำเนินการจัดทำต้นแบบ จำนวน ... (...) ต้นแบบ ภายในวันที่ โดยจะดำเนินการส่งมอบต้นแบบดังกล่าวให้แก่ บพข. จำนวน (...) ต้นแบบ และผู้รับทุนตกลงเก็บรักษาไว้จำนวน ... (...) ต้นแบบ

กรณีส่งมอบต้นแบบให้หน่วยงานอื่น (ให้ใส่เหตุผลของการมอบต้นแบบให้หน่วยงานอื่น)

ข้อ 2 ผู้รับทุนตกลงดำเนินการจัดทำต้นแบบ จำนวน ... (...) ต้นแบบ ภายในวันที่ โดยจะดำเนินการส่งมอบต้นแบบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานที่รับมอบต้นแบบ..... จำนวน (...) ต้นแบบ เพื่อ.....(เก็บข้อมูล/ทดสอบ/ใช้ประโยชน์ ฯลฯ)..... และผู้รับทุนตกลงเก็บรักษาไว้จำนวน ... (...) ต้นแบบ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

กรณี หน่วยงานผู้รับทุน เก็บต้นแบบไว้เอง (ให้ใส่เหตุผลของการเก็บต้นแบบ)

ข้อ 2 ผู้รับทุนตกลงดำเนินการจัดทำต้นแบบ จำนวน ... (...) ต้นแบบ ภายใน วันที่ต้นแบบดังกล่าวจะเก็บไว้ที่หน่วยงานผู้รับทุน (บริษัท/ โรงงาน/ ฯลฯ)..... เพื่อ.....(เก็บข้อมูล/ทดสอบ/ใช้ประโยชน์ ฯลฯ).....

ข้อ 3 ผู้รับทุนตกลงดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลดิบ ที่เป็นชุดข้อมูลที่เกิดจากผลของการใช้งานอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือ ผลทางห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ จำนวน 1 ชุดข้อมูลดิบทั้งโครงการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลตามมาตรฐาน API หรือ ไฟล์ CSV และส่งเอกสารคู่มือการใช้ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วย ความหมายของ data field, หน่วยนับ, หรืออื่นๆ จำนวน 1 เล่ม /ไฟล์ ภายในวันที่ โดยชุดข้อมูลดิบดังกล่าวจะเก็บไว้ที่ “Data Lake” ของ บพข. เพื่อให้ บพข. สามารถนำชุดข้อมูลดิบไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก 5

รายละเอียดทรัพย์สินทางปัญญาที่มีมาก่อนหน้าและเกี่ยวข้องกับโครงการ

1. รายละเอียดทรัพย์สินทางปัญญาที่มีมาก่อนหน้านี้ของผู้รับทุนและผู้รับทุนมีส่วนเกี่ยวข้อง เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการภายใต้สัญญา (Foreground IP)

(โปรดระบุรายละเอียดให้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง หากไม่มีให้ระบุ “-ไม่มี-”)

1. ชื่อผลงานวิจัย.....(โดยบรรยายรายละเอียดในตารางด้านล่าง)
2. นวัตกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้อง....

ตารางข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยในโครงการของผู้รับทุน

ลำดับ	ชื่อของทรัพย์สินในปัญหา	1. ชื่อเจ้าของ 2. ชื่อนักประดิษฐ์	ประเภทของทรัพย์สินทางปัญหา	สิทธิที่ได้รับ วามคุ้มครอง	ประเทศ/ เขตเศรษฐกิจ ที่อาจได้รับความคุ้มครอง สิทธิ	สถานะคำขอ	ระยะเวลาคุ้มครอง	สถานะทางนิติกรรมสัญญา
1.	“XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX”	1.New Co Ltd. 2.Miss	สิทธิบัตรการประดิษฐ์	ข้อถือสิทธิ 1..... 2.....	1. ประเทศไทย 2. USA 3. China	1. ทะเบียนเลขที่.....อยู่ระหว่างรอรับจดทะเบียน 2. อยู่ระหว่างรอรับจดทะเบียน/ ประกาศโฆษณาวันที่..... 3. ได้รับการจดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	1.+2.+3 ยื่นคำขอวันที่..... ถ้ารับจดทะเบียนจะเหลือระยะเวลาคุ้มครอง..... ปี	1.+2.+3. ไม่มี

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก 6

สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมของโครงการ

ข้อ 1 นิยาม

“โครงการ” หมายถึง โครงการ «ชื่อโครงการ» ภายใต้แผนงาน ภายใต้แผนงานแผนงาน โปรแกรม แพลตฟอร์ม

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ผลงานประดิษฐ์คิดค้นอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นระหว่าง บพข. กับ ผู้รับทุน ภายใต้โครงการ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานในเชิงพาณิชย์ ในเชิงสาธารณะ หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของความคุ้มครองที่ต้องจดทะเบียนให้ได้สิทธิหรือความคุ้มครองในลักษณะอื่นที่ไม่ต้องนำไปจดทะเบียนทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า งานอันมีลิขสิทธิ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การคุ้มครองพันธุ์พืช การคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม ความลับทางเทคนิค การคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาไทย และการคุ้มครองอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ และรวมถึงองค์ความรู้ วิทยาการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“ความลับทางเทคนิค” หมายถึง ข้อมูลที่ผู้รับทุนและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการของผู้รับทุน ทำให้เกิดขึ้นไม่ว่าระยะใดในระหว่างการวิจัยค้นคว้าภายใต้โครงการ รวมถึงข้อมูลที่ถูกเปิดเผยต่อ บพข. หรือบุคลากรของ บพข. โดยมีสัญญาเก็บรักษาความลับควบคุมบุคคลดังกล่าวให้รักษาข้อมูลคงสภาพการเป็นความลับอยู่

“การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึง การคุ้มครองสิทธิ การการปกป้องรักษาสิทธิ การยกเลิกการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ การเจรจาต่อรอง การอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและการจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง การบังคับใช้สิทธิ และการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลสืบเนื่องจากการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายถึง ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือ การสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า การทดลอง การสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้ การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

“ผลพลอยได้” หมายถึง สิ่งที่ค้นพบจากกระบวนการทำวิจัย แต่ไม่ใช่ผลผลิตหลักที่เป็นเป้าหมายของโครงการ ให้หมายความรวมถึง ผลพลอยได้ที่คาดหมายได้ (by product) และ ผลพลอยได้ที่ไม่ได้คาดหมาย (serendipity)

ข้อ 2 สิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมและสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใดในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้การดำเนินงานตามโครงการนี้ ให้ตกเป็นของผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อ บพข. และแจ้งความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรให้

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

บพข. ทราบ พร้อมทั้งเสนอแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนเปิดเผยผลงานดังกล่าว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร หากมีการนำผลงานดังกล่าวออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หรือในงานแสดงต่อสาธารณะของทางราชการ ให้ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ภายใน 180 วันนับแต่วันที่นำผลงานนั้นออกแสดง

(2) กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีลักษณะเป็นพันธุ์พืชตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช หากมีการนำส่วนขยายพันธุ์มาใช้ประโยชน์ ให้ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ภายใน 180 วันนับแต่วันที่นำผลงานนั้นมาใช้ประโยชน์

ผู้รับทุนต้องนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามที่กำหนดในแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตกเป็นของผู้รับทุน

ทั้งนี้ตามข้อ 14. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการเปิดเผยความเป็นเจ้าของและการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ 18. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการรายงาน พ.ศ. 2565

ข้อ 3 กรรมสิทธิ์ผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ

ผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นระหว่างการวิจัยภายใต้โครงการให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน เว้นแต่ตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็นหนังสือหรือมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 4 กรรมสิทธิ์ของต้นแบบที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ

ต้นแบบที่เกิดขึ้นระหว่างการวิจัยภายใต้โครงการให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ... (ผู้รับทุนหรือหน่วยงานผู้รับมอบต้นแบบ ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก 4 ข้อ 2) (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ตรงกับภาคผนวก 4 ข้อ 2)

ข้อ 5 การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับทุนมีหน้าที่บริหารจัดการและใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้รับทุนเสนอไว้ต่อ บพข.

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ผู้รับทุนอาจยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ดังกล่าวได้ โดยแสดงเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ได้ยื่นไว้ ทั้งนี้ บพข. จะพิจารณาคำขอนั้นโดยเร็ว

บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา หรือการปกป้องรักษาสิทธิเหนือทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตใช้สิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี กับผู้ขออนุญาต และต้องรายงานการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อ บพข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 6 การวิจัยพัฒนาต่อยอด

คู่สัญญาทุกฝ่ายไม่ตัดสิทธิคู่สัญญาฝ่ายอื่นในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการไปใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย ออกแบบหรือพัฒนาต่อยอด และคู่สัญญาฝ่ายที่ดำเนินการต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบว่าผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นเกิดขึ้น

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ฝ่ายที่ดำเนินการได้สิทธิความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัยและนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาเฉพาะส่วนที่ต่อยอดนั้นแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 7 การจัดสรรผลประโยชน์

ผู้รับทุนต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ให้แก่นักวิจัย ในกรณีที่มีรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และให้ผู้รับทุนจัดสรรรายได้ให้แก่นักวิจัยตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์นั้น โดยจะต้องจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ภาคผนวก 7

เอกสารประกอบของคู่สัญญา

เอกสารประกอบของ บพข.

เอกสารประกอบ 1 สำเนาคำสั่งสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ 33/2563 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ลงวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2563 จำนวน 3 หน้า

เอกสารประกอบ 2 สำเนาคำสั่งคณะกรรมการบริหารหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่ 16/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 จำนวน 1 หน้า

เอกสารประกอบของผู้รับทุน

เอกสารประกอบ 3 สำเนาคำสั่ง..... ที่ เรื่อง จำนวน หน้า
ลงวันที่

เอกสารประกอบ 4 สำเนาคำสั่ง ที่ เรื่อง จำนวน ... หน้า
ลงวันที่

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต