



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนการวิจัยและการรายงานผลการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นควรออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามประเมินผล การรายงานผลการวิจัยและผลผลิตจากงานวิจัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนการวิจัยและการรายงานผลการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทุนอุดหนุนการวิจัยและการรายงานผลการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย และสั่งการ กรณีที่ไม่มีเงื่อนไขในประกาศ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ บุคลากรที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ติดค้างทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ยกเว้นอยู่ในระหว่างการปรับแก้รายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำหรือคณะกรรมการเห็นชอบให้สามารถกระทำได้

ข้อ ๗ ให้บุคลากรที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและระยะเวลาที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด โดยผ่านการกลั่นกรองและประเมินจากหน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะและจัดส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนนำ

เสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายในประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ และด้านการวิจัยเชิงประเด็นตามศาสตร์งานวิจัย เพื่อเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยทุนกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๘ ผู้วิจัยต้องจัดทำแผนปฏิบัติการวิจัย และแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกัน ในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ให้แบ่งค่าใช้จ่ายเป็นรายปีตามแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๙ เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยกับอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนามกำหนด

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยบันทึกเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ในการงดหรือเรียกคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

การรายงานผลการวิจัยและการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๒ นักวิจัยต้องรายงานผลการวิจัยตามระยะเวลาและแบบที่กำหนดในสัญญาขอรับทุนโดยจะหักเงินประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการ จากทุนสนับสนุนงานวิจัยงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้รับทุนจะได้รับทุนอุดหนุน เป็นรายงวด ตามที่ระบุในสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำหลักฐานประกอบการพิจารณาเงินอุดหนุนงานวิจัยแต่ละงวด เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยทุนกองทุนวิจัย และนำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจอ่านและประเมินผลงานวิจัย จำนวน ๓ คน โดยผลงานวิจัยนั้นจะต้องมีผลการประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ การจ่ายตอบแทนการอ่านให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีจำเป็นที่ผู้วิจัยต้องการรับทุนอุดหนุนงวดใด ๆ เกินกว่าเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ให้บันทึกเสนอผ่านหน่วยจัดการงานวิจัยและหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็น แล้วเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาตามลำดับ

ข้อ ๑๔ ให้นับวันที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นวันสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัยตามสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ การคืนเงินประกันจะดำเนินการหลังจากนักวิจัยส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมผลผลิตตามสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๑๕ กรณีผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถดำเนินการขอขยายเวลา โดยการขยายเวลาทำได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน ตามความเหมาะสม โดยผู้วิจัยยื่นคำร้องตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขอขยายเวลา

ข้อ ๑๖ กรณีผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และประสงค์ขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นคำร้องตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดต่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

ข้อ ๑๗ หากงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ผู้วิจัยต้องคืนทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด ยกเว้นในกรณีผู้วิจัยตาย สติพินเพื่อนหรือพิการจนไม่อาจทำวิจัยได้

ข้อ ๑๘ หากงานวิจัย ไม่มีความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการวิจัย คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการวิจัยทุนกองทุนวิจัย สามารถเสนอให้คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์พิจารณายกเลิกโครงการ และให้นักวิจัยส่งเงินคืนเต็มจำนวน หรือบางส่วนแล้วแต่กรณี และตัดสิทธิ์การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และปฏิเสธการรับรองข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS เป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๙ หากนักวิจัยไม่ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หลังได้รับเอกสารการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ภายใน ๖๐ วัน นักวิจัยจะไม่ได้รับเงินประกัน คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการวิจัยทุนกองทุนวิจัย สามารถเสนอให้คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ พิจารณาดตัดสิทธิ์การขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และปฏิเสธการรับรองข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS เป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแปลงผู้วิจัย และคณะผู้วิจัยสามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ มีสิทธิที่จะนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ได้

การส่งรายงานผลการดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๒๒ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังนี้

๒๒.๑ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒๒.๑.๑ ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน ๒ เล่ม
๒๒.๑.๒ ส่งหน่วยงานที่สังกัด	จำนวน ๑ เล่ม

๒๒.๒ อีเล็กทรอนิกส์ไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวบรวมให้เป็นไฟล์เดียวทั้งฉบับในรูปแบบ สกุล .docx และ .pdf อย่างละ ๑ ไฟล์ ส่งไฟล์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

๒๒.๒.๑ บันทึกลงแผ่นซีดี

๒๒.๒.๒ ส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ข้อ ๒๓ รายงานผลการผลิตการวิจัย ให้นักวิจัยส่งหลักฐานของเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ ดังนี้

๒๓.๑ ประเภทบทความ ผลผลิตที่จะต้องนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตามสัญญา ได้แก่

๒๓.๑.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ ตามประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องแสดงหนังสือตอบรับ (Letter of Acceptance)

๒๓.๑.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่มีการจัดขึ้นไม่น้อยกว่า ๕ ปี (Proceeding)

๒๓.๒ ประเภทผลงานสร้างสรรค์ ผลผลิตที่จะต้องนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตามสัญญา ได้แก่ หนังสือรับรองการแสดงผลงาน หรือภาพถ่ายผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

๒๓.๔ ประเภทผลงานสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ผลผลิตที่จะต้องนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่

๒๓.๔.๑ ใบรับรองการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ โดยนักวิจัยต้องทำบันทึกเพื่อขอขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยทุนกองทุนวิจัย ทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๒๓.๔.๒ ใบรับรองการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ที่ไม่ใช่ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ โดยนักวิจัยต้องทำบันทึกเพื่อขอขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยทุนกองทุนวิจัยทุก ๓ เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๒๓.๕ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ ๒๒.๑ - ๒๒.๔ ให้ถือเป็นผู้ติดค้างโครงการวิจัย

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๔ ในกรณีจำเป็นที่ต้องใช้เงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อซื้อครุภัณฑ์ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีเมื่อสิ้นสุดการวิจัยแล้ว

ข้อ ๒๕ ให้ผู้วิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งจะรับการตรวจจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามอัตราที่ทางราชการกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์