

คู่มือการยื่นข้อเสนอโครงการ Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบ NRIIS

1. ทำการ log in เข้าในระบบ NRIIS ทำการป้อนบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านของนักวิจัย

2. กดเข้าไปที่ “ทุนวิจัยที่เปิดรับ”

3. ทำการกดยื่นข้อเสนอโครงการที่ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)”

4. ทำการเลือกแผนงานของหน่วยงาน โดยมี 2 แผน ได้แก่

4.1 การพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

4.2 การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (ผ่านหน่วยงาน) 0 ธ.ค. 2566 2566

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
11 ตุลาคม 2564 เวลา 07:00 น. - 13 พฤศจิกายน 2564 เวลา 17:00 น.

ข้อมูลทั่วไป

แผนงานของหน่วยงาน

แผนงาน

ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โครงการวิจัย

บันทึก

5. ทำการป้อนชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย เป็นภาษาไทยและอังกฤษ แล้วกดบันทึก

งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (ผ่านหน่วยงาน) 0 ธ.ค. 2566 2566

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
11 ตุลาคม 2564 เวลา 07:00 น. - 13 พฤศจิกายน 2564 เวลา 17:00 น.

ข้อมูลทั่วไป

แผนงานของหน่วยงาน

แผนงาน

ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โครงการวิจัย

บันทึก

6. สำหรับแผนงานวิจัยให้เพิ่มโครงการย่อยโดยกด “เพิ่มโครงการย่อย”

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทโครงการ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาโครงการ

มีการยื่นเสนอถึงหน่วยงานอื่นหรือไม่

โครงการย่อย

เพิ่มโครงการย่อย

แก้ไข

ชื่อโครงการย่อย

งบประมาณ (บาท)

นักวิจัยโครงการย่อย

ลบ

- 1/1 -

7. ทำการเพิ่มข้อมูล “คำสำคัญ” “สาขาวิชาการ” และ “สาขาการวิจัย” ที่เกี่ยวข้องกับตัวนักวิจัย

คำสำคัญ

*ภาษาไทย: [x] โครงการอุปถัมภ์ [x] ชีวทัศน์ [x] นวัตกรรม

*ภาษาอังกฤษ: [x] Teak Wood Dryer Machine [x] Artificial Neural Network [x] Heat Pump [x] Teak Wood

*สาขาวิชาการ

ISCED Broad field: 01 Education

ISCED Narrow field: 011 Education

ISCED Detailed field: 0110 Education not further defined

*สาขาการวิจัย

สาขาการวิจัยหลัก OECD: สังคมศาสตร์

สาขาการวิจัยย่อย OECD: ศาสตร์ศาสตร์

คณะผู้วิจัย

8. การเพิ่มคณะผู้วิจัย โดยกด “เพิ่มคณะผู้วิจัย”

คณะผู้วิจัย

เพิ่มคณะผู้วิจัย

บันทึกข้อมูลการยอมรับเป็นคณะผู้วิจัย โดยสามารถดำเนินการได้ 3 ขั้นตอน

1. บันทึกข้อมูลยอมรับเป็นคณะผู้วิจัยในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการมีสิทธิ์มอบหมายให้ดำเนินการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขปรากฏรายชื่อของโครงการ และสามารถคลิกยอมรับได้
2. บันทึกข้อมูลยอมรับและคลิกแสดงสถานะ จะแสดงชื่อวิจัย ชื่อสาขาหรือชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขปรากฏรายชื่อของโครงการ และสามารถคลิกยอมรับได้
3. บันทึกข้อมูลยอมรับและคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่มคณะผู้วิจัย' จะแสดงรายชื่อของโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขปรากฏรายชื่อของโครงการ และสามารถคลิกยอมรับได้

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้วิจัย	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงอรุณ หนองจาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ การทรงสอนของ ร.น. : ราชการสอนนิเทศน์ โดยเจ้าหน้าที่ หัวหน้าโครงการ ร.น. โครงการที่อุปถัมภ์ว่าดำเนินการ : 1 โครงการ		0.00	ยอมรับ	

ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/passport

ระบุ ชื่อ และชื่อนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน *สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าร่วมแล้วเท่านั้น

ค้นหา

8.1 การค้นหาชื่อนักวิจัยที่เป็นผู้ร่วมโดยใช้ “ชื่อ-สกุล” (1) หรือ “เลขบัตรประชาชน” (2) เสร็จแล้วกด “ค้นหา” (3) เมื่อเจอชื่อตรงตามต้องการให้กด “เลือก” (4) ชื่อนักวิจัยจะปรากฏใน “ชื่อ-สกุล” (5) จากนักเลือก “ตำแหน่งในโครงการ” (6) ละใส่สัดส่วนร่วมวิจัย “มีส่วนร่วมร้อยละ” (7) เสร็จแล้วทำการกดบันทึก “บันทึก” (8) เมื่อต้องการเพิ่มผู้ร่วมวิจัยอื่นๆ ให้ทำการเพิ่มผู้ร่วมวิจัยใหม่ทำซ้ำไปจนครบตามที่ต้องการ

1. ชื่อ - นามสกุล

2. เลขบัตรประชาชน/passport

3. ค้นหา

4. เลือก

5. ชื่อ - นามสกุล

6. ตำแหน่งในโครงการ

7. มีส่วนร่วมร้อยละ

8. บันทึก

สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยทุกคนรวมกันไม่เกิน 100

บันทึก ยกเลิก

8.2 เมื่อเพิ่มผู้ร่วมวิจัยจนครบให้กดส่งแจ้งนักวิจัยที่เพิ่มไป “ส่ง” แต่ละท่าน

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การมอบเงินเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งไปวิจัย
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภย์ บุญธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี การตรวจสอบของ วร. : ตรวจสอบและบันทึกแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วร. โครงการที่ถูกระงับดำเนินการ : 1 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	70.00	อนุมัติ	
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิสิทธิ์ พรหมมาชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี การตรวจสอบของ วร. : ตรวจสอบและบันทึกแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วร.	ผู้ร่วมวิจัย	5.00	ยังไม่พิจารณา	ส่ง
		รองศาสตราจารย์ ดร. กัทธิน อินทวาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี การตรวจสอบของ วร. : ตรวจสอบและบันทึกแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วร.	ผู้ร่วมวิจัย	5.00	ยังไม่พิจารณา	ส่ง
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพโรจน์ นะเพียร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี การตรวจสอบของ วร. : ตรวจสอบและบันทึกแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วร.	ผู้ร่วมวิจัย	5.00	ยังไม่พิจารณา	ส่ง

9. นำข้อมูลโครงการวิจัยใส่ในระบบ “ข้อมูลโครงการ” โดยมีรายละเอียด

9.1 บทสรุปข้อเสนอโครงการ (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)

9.2 หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย

9.3 วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

9.4 กรอบการวิจัย/พัฒนา

9.5 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ

9.6 ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

เมื่อทำการกรอกรายละเอียดต่างๆ จนสมบูรณ์ทำการกด “บันทึก”

10. นำข้อมูลโครงการวิจัยใส่ในหัวข้อ “แผนงาน” โดยมีรายละเอียด

- 10.1 แผนการดำเนินงานวิจัย(1) แล้ว กด “เพิ่มแผนการดำเนินงาน”
- 10.2 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ (2) แล้ว กด “เพิ่มพื้นที่”
- 10.3 พื้นที่ได้รับประโยชน์ (3) แล้ว กด “เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์”

1

เพิ่มแผนการดำเนินงาน

แก้ไข	ปีที่	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ร้อยละของกิจกรรม	ลบ
ไม่มีข้อมูล																

2

เพิ่มพื้นที่

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
- ไม่มีข้อมูล -			

3

เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์

10.4 มาตรฐานการวิจัย (4) แล้ว เลือก หัวข้อที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย

10.5 หน่วยร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ (5) แล้ว กด “เพิ่มหน่วยร่วมดำเนินการ”

4

5

เพิ่มหน่วยร่วมดำเนินการ

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปีที่	แนวทางร่วมดำเนินการ	จำนวนเงิน (in-cash)	จำนวนเงิน (in-kind)	รวมเงินลงทุน
- ไม่มีข้อมูล -						

10.6 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (7) ทำการเพิ่มรายละเอียด

10.7 ระดับความพร้อมทางสังคม (8) ทำการเพิ่มรายละเอียด

6

7

- 10.8 ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (8)
- 10.9 ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (5)
แล้วกด “เพิ่มโครงการวิจัย”

ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย 8

การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย

การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

ประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูง) เพิ่มโครงการวิจัย

จัดการ	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานผู้ให้ทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ
9				
- ไม่มีข้อมูล -				

เมื่อเพิ่มข้อมูล “แผนงาน” จนครบสมบูรณ์แล้วให้ทำการ “บันทึก” เพื่อดำเนินการต่อ

- 11. นำข้อมูลโครงการวิจัยใส่ในหัวข้อ “ผลผลิต / ผลลัพธ์/ ผลกระทบ” โดยมีรายละเอียด
 - 11.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (1) โดยเพิ่มรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - 11.2 ผลผลิต / ผลลัพธ์/ ผลกระทบ (2) โดยเพิ่มรายละเอียดให้ครบถ้วน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก วิชาการ สังคม นโยบาย เศรษฐกิจ

รายละเอียด

ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ 2

* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ					<input type="button" value="เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ"/>
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -					

* ผลลัพธ์					<input type="button" value="เพิ่มผลลัพธ์"/>
แก้ไข	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -					

* ผลกระทบ					<input type="button" value="เพิ่มผลกระทบ"/>
แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวเลขก่อน/หลังประเมิน	รายละเอียดผลกระทบ	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
- ไม่มีข้อมูล -					

เมื่อเพิ่มข้อมูล “แผนงาน” จนครบสมบูรณ์แล้วให้ทำการ “บันทึก” เพื่อดำเนินการต่อ

12. นำเอกสารงานวิจัยแนบในระบบ (1) โดยสามารถทำได้ 2 วิธี

12.1 เข้าไปที่ “ข้อเสนอโครงการ” กดที่ชื่อโครงการ แล้ว ส่งพิมพ์เป็น pdf แล้วนำไฟล์ไปแนบในระบบ

12.2 นำข้อมูลงานวิจัยใส่ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ Fundamental Fund แล้วนำไฟล์ไปแนบในระบบ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
--------------	---------------	--------	------------------------	------------------	--------------------

เอกสารแนบ 1			
ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			
ประเภทเอกสาร	-- กรุณาเลือก		
ไฟล์แนบ	No file selected + เพิ่มไฟล์ ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB		

**** เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ**

- ไม่มี -

13. ทำการพิจารณาโครงการวิจัยในหัวข้อ “ตรวจสอบความถูกต้อง” ก่อนกดยื่นข้อเสนอโครงการเข้าระบบ